

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1. 1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	1 раз в квартал
1. 2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости	сентябрь
1. 3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно	май август
1. 4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно	постоянно
1. 5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно	ноябрь
1. 6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	апрель - май сентябрь октябрь
1. 9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2. 1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	1 раз в квартал
2. 2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно	при поступлении на работу
2. 3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь - декабрь	ноябрь

2. 4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, фельдшер	Постоянно	ежедневно по плану
2. 5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - выписка из реестра лицензий; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим ДОУ граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	1 раз в 10 дней
2. 6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	по мере поступления
2. 7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год	октябрь 2022
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3. 1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь	сентябрь 2022
3. 2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года	ежедневно
3. 3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь	сентябрь 2022
3. 4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года по	сентябрь 2022
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи				
4. 1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ	постоянно на сайте ДОУ
4. 2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в год	ноябрь 2022

4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно	стеллажи в холле проем
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август	август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления	наруше не возвм
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов	не возвм
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно	не возвм

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие

Заведующий МКДОУ



А.Н. Таушканова