



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 № 58  
г. Талица

*Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»*

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Положением «Об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Управления образования Талицкого городского округа от 30.09.2015 № 18 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории Талицкого городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа Плотникову И.Б.

Глава  
Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

УДО - в течение 5 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления.

22. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора, проводимого в ДШИ, спортивные учреждения, объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальных сайтах ДШИ, спортивных учреждений.

23. Зачисление в МОУ, УДО оформляется приказом руководителя МОУ, УДО:

- 1) в МОУ - в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- 2) в УДО - в сроки, установленные УДО (в ДШИ, спортивные учреждения - на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии) при зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

24. При наличии оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию заявителю направляется уведомление:

МОУ - в течение 7 рабочих дней после приема документов;

УДО - в сроки, установленные УДО.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

25. При очном обращении в МОУ, УДО или МФЦ заявитель предъявляет:

- 1) для зачисления гражданина в МОУ:
  - личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту либо личное заявление совершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. (При недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет родитель (законный представитель) прикладывает к заявлению пояснение о причинах невозможности (необходимости) начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте);
  - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения



о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МОУ территории);

- разрешение Управления образования о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);

2) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в УДО (за исключением спортивных учреждений):

- личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложения № 3 к Административному регламенту);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) для зачисления несовершеннолетнего гражданина в спортивные учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложения № 4 к Административному регламенту);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- две фотографии ребенка размером 3х4 см.;

- справка медицинского учреждения об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4) Для зачисления гражданина во 2-11 классы МОУ при переводе из другого образовательного учреждения:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

*нужно  
вписать  
приказ о  
зачислении  
сог. к ст. 5*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Таушканова Анна Николаевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022