

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

Председатель

подпись

/Зыкова М.В./

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/Таушканова А.Н./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 60850 от 26.08.2019 г.

ПРАВИЛА**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ёлочка» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования;
- Уставом Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ёлочка»

3. При приёме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав детей на освоение образовательных программ дошкольного образования.

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

6. Правила приёма в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

7. Правила приёма в образовательную организацию должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная

организация (далее – закреплённая территория).

8. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

11. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

12. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

14. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15. Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

16. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

21. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

23. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

24. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе зачисления ребёнка в образовательную организацию, он вправе обжаловать данное решение в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путём личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте.

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____ 201__ г.

Заведующему
МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»
Таушкановой А.Н.

От _____

Вид документа: _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка» моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____
Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____
« _____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. Законного представителя _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

_____ дата

_____ подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с постановлением о закреплении территорий, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ дата

_____ подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а) « _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Заявление о выплате компенсации	оригинал	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Реквизиты счета	оригинал/копия	
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
8	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
9	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
10	СНИЛС ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Заведующий

А.Н.Таушканова

.....(линия
отрыва).....

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МКДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 2

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Заявление о выплате компенсации	оригинал	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Реквизиты счета	оригинал/копия	
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
8	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
9	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
10	СНИЛС ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Заведующий
М.П.

А.Н.Таушканова

Уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

в _____ отказано.

полное наименование образовательной организации

Заведующий
М.П.

А.Н.Таушканова

(дата выдачи уведомления)

Журнал
приёма заявлений о зачислении в образовательную организацию

Дата регистрации	№ : заявления	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перечень документов, поступающих в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя) В получении расписки	Подпись Ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Таушканова Анна Николаевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022